

FINANCIERINGSMOGELIJKHEDEN & STEUNMAATREGELEN VOOR ONDERNEMERS

EEN BEKNOPT GIDS VOOR DE AUTOCAR-ONDERNEMER

in samenwerking met de Vlaamse Innovatiecentra



FINANCIERINGSMOGELIJKHEDEN & STEUNMAATREGELEN VOOR ONDERNEMERS

Een beknopte gids voor de autocar-ondernemer

VERSCHIL TUSSEN FINANCIERING & STEUNMAATREGELEN

FINANCIERING = alle vormen van leningen (financiële middelen die op 1 of ander wijze dienen terugbetaald te worden)

Meer info op: <http://www.vlaio.be/content/u-zoekt-financiering>

U vindt er ook het overzicht van de risicokapitaalverschaffers in Vlaanderen
<http://www.vlaio.be/content/overzicht-van-de-risicokapitaalverschaffers-vlaanderen>

STEUNMAATREGELEN = gratis diensten, diensten aan verminderde prijs en “subsidies” hoewel de overheid het woord subsidie niet graag gebruikt. Ze verkiezen “financiële steunmaatregelen” Het overzicht vind je terug in de subsidiedatabank <http://www.vlaio.be/subsidiedatabank>

Deze is interactief juist omdat dit een dynamisch gegeven is en voortdurend verandert.

i *TIP: Volg nieuwsbrief van de subsidiedatabank om op de hoogte te blijven van de wijzigingen in de steunmaatregelen. Surf naar www.subsidiedatabank.be en klik daar op de rubriek Nieuwsbrief & RSS*

IN DEZE BROCHURE

Er zijn dus tal van financieringsvormen en steunmaatregelen op maat van elk bedrijf en elk type project. In deze brochure focussen we op enkele **belangrijke steunmaatregelen** voor KMO's :

- Met de vereenvoudigde **KMO-Portefeuille** krijgt u als ondernemer financiële steun bij het volgen van een opleiding of het inroepen van advies. Voor deze diensten kan u terecht bij specifieke dienstverleners.
- De **KMO-Groeisubsidie** biedt ondersteuning aan kmo's die een ambitieuze groeispromg willen realiseren. Met de kmo-groeisubsidie kunnen ondernemingen financiële steun krijgen voor het verwerven van de benodigde kennis gericht op groei.
- Innovatieprojecten bij het Agentschap voor Innoveren en Ondernemen
 - Een **KMO haalbaarheidsstudie** stelt uw onderneming in staat om betere en onderbouwde inzichten te verwerven over de mogelijkheden en haalbaarheid van een innovatie.

- Een **KMO Innovatieproject** draagt bij tot het realiseren van een bedrijfsinnovatie. Dit kan zowel de ontwikkeling van een volledig nieuw of een beduidend vernieuwend (verbeterd) product, proces, dienst of concept omvatten.
- FINMIX

De uitgebreide subsidiegids *U denkt innovatief* en andere subsidiegidsen kunt u terugvinden via <http://www.vlaio.be/subsidi databank/subsidi egidsen>. Deze worden ook steeds zeer snel geactualiseerd.

VEREENVOUDIGDE KMO-PORTEFEUILLE

Wat houdt deze maatregel in?

Via de vernieuwde kmo-portefeuille - een laagdrempelige en interactieve webtoepassing - van Agentschap Innoveren & Ondernemen, kunnen kmo's subsidies bekomen voor de ondersteuning in hun professionalisering. De steun kan verkregen worden bij de aankoop van ondernemerschaps bevorderende diensten die verleend worden door **geregistreerde dienstverleners** (cfr. infra). Kleine ondernemingen kunnen 40% subsidie bekomen tot een maximum van €10.000 op jaarbasis. Middelgrote ondernemingen krijgen 30% subsidie tot een maximum van €15.000 op jaarbasis.

Voor wie bekend was met de vroegere KMO-Portefeuille, de 4 vroegere adviespijlers (advies, advies internationaal ondernemen & technologieverkenning) werden vervangen door deze vernieuwde KMO-portefeuille. Aanvullend is vanaf 1 mei 2016 de nieuwe kmo-groeisubsidie in werking getreden. Deze subsidie bundelt o.m. de pijlers strategisch advies & coaching van de vroegere kmo-portefeuille.

Wie komt in aanmerking?

De kmo-portefeuille richt zich tot beoefenaars van vrije beroepen, kleine en middelgrote ondernemingen met een **aanvaardbare rechtsvorm**, vestiging in het Vlaamse Gewest, op voorwaarde dat zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

Criteria	KO	MO
Tewerkstelling	< 50	< 250
Ofwel		
- Jaaromzet	Max. € 10.000.000	Max. € 50.000.000
- Balanstotaal	Max. €10.000.000	Max. € 43.000.000
Beantwoorden aan het zelfstandigheids criterium: Zelfstandigheid uit zich in het samentellen van de data van de steunvragende onderneming met deze van de participerende (vanaf meer dan 25% participatie) en verbonden (vanaf meer dan 50% participatie) ondernemingen (zie ook www.vlaio.be/artikel/europese-kmo-definitie).		

Enkel ondernemingen die een **aanvaardbare hoofdactiviteit** uitoefenen kunnen steun aanvragen. Een lijst van de Nacecodes van deze sectoren kan u raadplegen op de [website](#).¹

Vzw's komen niet in aanmerking voor de subsidies van de kmo-portefeuille.

U kan de subsidie enkel aanvragen voor **werkenden in uw bedrijf** in uw vestiging in het Vlaams Gewest.

Wat komt in aanmerking

Opleiding

Met de kmo-portefeuille kan de kostprijs van opleidingen, bij een geregistreerde dienstverlener, gevolgd door de werkende in een onderneming gesubsidieerd worden. Elke opleiding moet bijdragen tot het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming en gericht zijn op de kernprocessen van de onderneming.

Afstandsleren of e-learningformules komen enkel in aanmerking indien er ook een contact voorzien is met de lesgever.

Voor elke opleiding moet een gepersonaliseerd vormingsattest worden uitgereikt en moet de opleidingsverstrekker een aanwezigheidslijst bijhouden.

Voorbeelden: informaticacursus, taaltraining, managementtraining, vorming sociale- en communicatievaardigheden,...

Advies

Advies in de kmo-portefeuille zijn schriftelijke raadgevingen verstrekt door een geregistreerde dienstverlener, gericht op de kernprocessen van de onderneming, bedoeld om de werking van uw onderneming te verbeteren. De raadgevingen stellen u in staat om correcte en fundamenteel onderbouwde beslissingen te nemen voor uw bedrijf.

Er zijn 2 mogelijke vormen van advies:

1. Schriftelijke aanbevelingen die een probleem analyseren, een concreet advies geven, een implementatieplan helpen opstellen en begeleiding bij implementeren.
2. Schriftelijke aanbevelingen die kansen en oplossingen signaleren, ze in kaart brengen en onderzoeken.

Voorbeelden: opstellen communicatieplan; marketingplan; marktanalyse maken; investeringsanalyse maken; adviezen met het oog op het afsluiten van joint-ventures; identificeren, analyseren, bestuderen van mogelijke technische problemen, invloedsparameters of belemmeringen die zich stellen rond een beoogde innovatie...

Uitgesloten: advies over gewone bedrijfsuitgaven, wettelijk verplichte adviezen.

Omvang steun

Voor een **kleine onderneming** wordt een steunpercentage van 40% gehanteerd tot een maximum van €10.000 steun op jaarbasis.

Voor een **middelgrote onderneming** wordt een steunpercentage van 30% gehanteerd tot een maximum van €15.000 steun op jaarbasis.

¹ <http://www.vlaio.be/artikel/nace-codes>

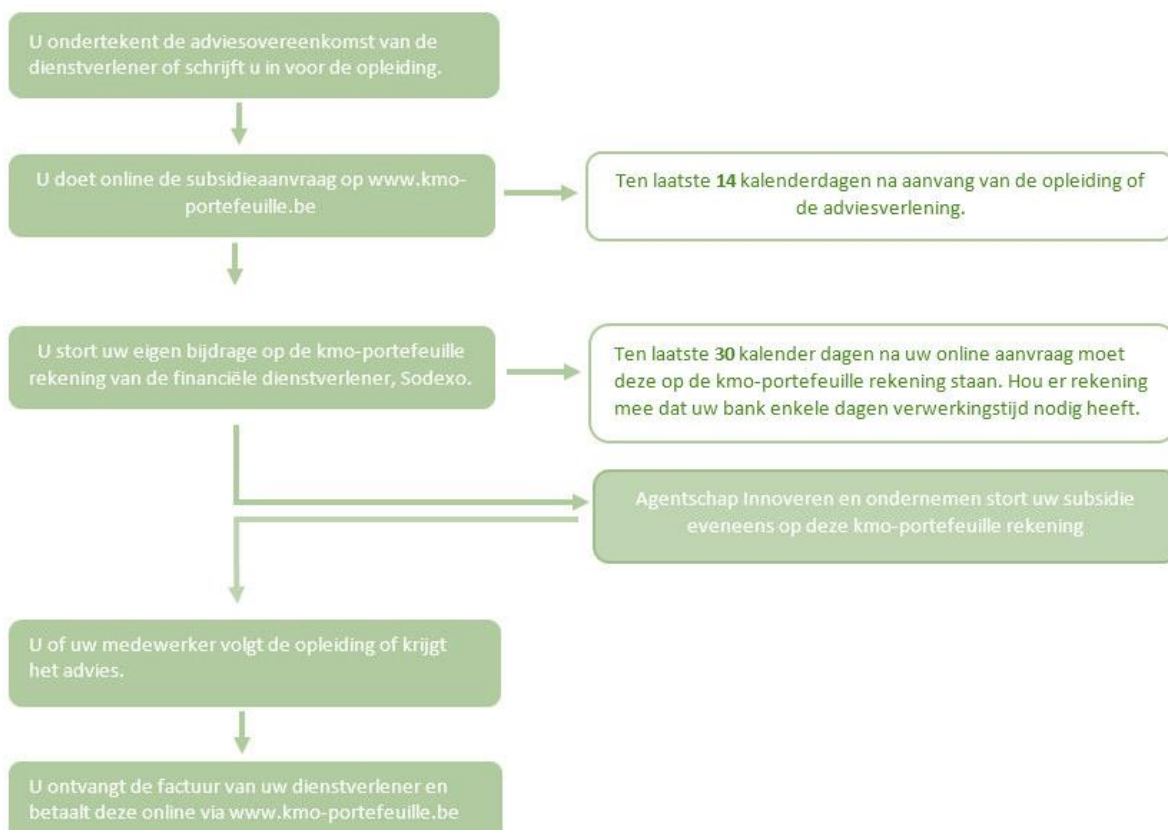
Extra toelichting:

- Het aanvaardbare projectbedrag voor opleiding dient minimum €100 te bedragen;
- Het aanvaardbare projectbedrag voor advies dient minimum €500 te bedragen;
- Het betreft een jaarlijkse cyclus met een extra betaaljaar om de lopende projecten af te werken;
- Welke kosten:
 - Opleidings- of advieskost;
 - Catering bij opleiding tot €25 per persoon per dag;
 - Cursusmateriaal voor zover dit uitsluitend wordt gebruikt tijdens de opleiding;
 - Verplaatsingskosten docent.
- BTW wordt niet gesubsidieerd.

Aanvraagprocedure

Vooraleer u een subsidie kunt aanvragen moet u zich als gemachtigde van de onderneming registreren op de website aan de hand van uw federaal token of uw e-id (elektronische identiteitskaart). Een federaal token is een kaartje (met de afmetingen van een bankkaart) met codes die het mogelijk maakt u te identificeren en kan u aanvragen via de federale overheid. Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart heeft u een kaartlezer nodig. Vervolgens dient u uw onderneming te registreren.

Vooraleer u uw aanvraag indient moet u al een overeenkomst afgesloten hebben met een geregistreerde dienstverlener. Best vraagt u dan zo snel mogelijk de subsidie aan. Dit moet gebeuren binnen de 14 kalenderdagen na aanvang van de prestaties. De eigenlijke aanvraagprocedure verloopt via de instructies vermeld op de website. Hieronder staat vermeld welke stappen doorlopen moeten worden.



Geregistreerde dienstverlener

Een dienstverlener kan u zoeken op de website via de module 'Zoek een dienstverlener'.

Informatie over de registratieprocedure voor dienstverleners kan u terugvinden op de website www.vlaio.be/artikel/kmo-portefeuille-voor-dienstverleners.

Contact informatie

Agentschap Innoveren & Ondernemen

Kmo-portefeuille

Koning Albert II - laan 35 bus 12

1030 Brussel

T 1700

F 02 553 37 88

kmo-portefeuille@vlaanderen.be

www.kmo-portefeuille.be

KMO-GROEISUBSIDIE

Wat houdt deze maatregel in

De kmo-groeisubsidie van Agentschap Innoveren & Ondernemen wil bij kmo's de ontbrekende strategische kennis subsidiëren die nodig is voor het opstellen van een nieuwe groeistrategie bij een kantelmoment, zoals een transformatie-, innovatie- of internationaliseringstraject.

De subsidie bedraagt 50% voor het inkopen van extern strategisch advies (externe versterking door advies van consultancy) en/of 50% van de loonkost bij het aanwerven van een strategisch medewerker (interne versterking). Het steunplafond per advies of aanwerving bedraagt €25.000. Per kalenderjaar kan per kmo tot €50.000 subsidie worden bekomen.

Het extern advies en/of de nieuwe aanwerving, waarvoor de subsidie gevraagd wordt, dient noodzakelijk en van strategisch belang te zijn om het groeitraject uit te voeren. De oriëntatie- en heroriëntatieprocessen zijn strategisch belangrijk voor de kmo en leiden tot een lange termijn beslissing over het groeitraject. Het groeitraject is een sleutelmoment voor de onderneming en heeft een fundamentele impact op het volledige bedrijfsfunctioneren.

Wie komt in aanmerking

De maatregel richt zich tot kleine en middelgrote ondernemingen uit de privésector, met een uitbatingszetel in het Vlaams Gewest met een aanvaarde hoofdactiviteit en voldoende aantoonbare groeiambitie.

Een onderneming wordt gedefinieerd als: De natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid van privaatrecht, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm van privaatrecht, en buitenlandse ondernemingen met een gelijkaardig statuut, die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest

De grootte van de onderneming wordt bepaald aan de hand van de Europese kmo-definitie. (cfr. supra)

Uitsluitend ondernemingen uit de **privésector** met een **aanvaardbare hoofdactiviteit** komen in aanmerking. De hoofdactiviteit van de onderneming is de activiteit die als dusdanig is opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen en die het grootste gedeelte van de omzet vertegenwoordigt.

Wat komt in aanmerking

Met de kmo-groeisubsidie wordt een financiële ondersteuning geboden voor het verwerven van kennis om het groeitraject door transformatie, innovatie en/of internationalisatie te kunnen realiseren.

Het verwerven van deze kennis kan gebeuren door de **aanwerving van een strategische medewerker** voor het versterken van de onderneming op de vlakken waarin de onderneming kennis ontbreekt voor het realiseren van het groeitraject. Een “strategische medewerker” wordt gedefinieerd als een persoon die geen loutere operationele of uitvoerende werkzaamheden uitoefent én die mee weegt op de strategische beslissingen van de kmo.

De kmo kan er ook voor kiezen om het **advies van een dienstverlener** in te winnen om deze ontbrekende kennis in te kopen. Om in aanmerking te komen voor steun moet het advies dat verstrekt wordt door de dienstverlener, betrekking hebben op het huidige of het toekomstige functioneren van een of meer bedrijfsprocessen van de kmo.

De keuze tussen aanwerving en externe dienstverlening ligt bij de kmo.

Bij het beoordelen van de aanvraag worden volgende **beoordelingscriteria** geëvalueerd:

- **“visie op groei”**: De aanvrager dient aan te tonen dat de onderneming een welomlijnde visie heeft over welke groeiopportunities ze in de toekomst wil benutten.
- De onderneming bevindt zich op een **“kantelmoment”**: De aanvrager dient aan te tonen dat het groeitraject dat ze wil uittekenen en implementeren een substantiële en nieuwe wending geeft aan de huidige bedrijfsvoering.
- Er is sprake van een **“onderbouwde aanpak”**: De aanvrager kan aantonen dat de onderneming over een onderbouwde aanpak beschikt om tot een nieuwe groeistrategie te komen.
- Er is sprake van een **“noodzaak aan kennis”**: De aanvrager kan aantonen (i) dat de onderneming zonder het inwinnen van bepaalde strategische kennis niet over de benodigde kennis beschikt om een geschikte groeistrategie op te stellen én (ii) dat de betreffende dienstverlener en/of het aan te werven strategisch profiel wel over die ontbrekende kennis beschikt.

Enkele voorbeelden van groeitrajecten: een innovatieve ontwikkeling naar de markt brengen, groeien door buitenlandse markten aan te boren, transformeren met het oog op groei, een nieuw businessmodel implementeren,... Meer informatie kan u terugvinden op

<http://www.vlaio.be/themas/kmo-groeisubsidie>

Omvang steun

Het steunpercentage wordt vastgelegd op 50% van de advies- en/of loonkost. De subsidie bedraagt maximaal €25.000 per adviestraject met een externe dienstverlener of per aanwerving per jaar.

	Externe versterking = consultancy, kennisinstelling of studie bureau	Interne versterking = aanwerving
Subsidiepercentage	50 %	50%
Maximale Subsidie	€ 25.000	€ 25.000

De in aanmerking komende kosten zijn:

- facturen voor diensten aangekocht bij een externe dienstverlener die advies geeft over het traject;
- loonkost voor de additionele aanwerving van een geschikte persoon voor het realiseren van het traject en ter kennisborging in de onderneming voor het verdere natraject.

De loonkost wordt gedefinieerd als het directe bruto jaarsalaris of –lonen van de aangeworven strategische medewerker. Vakantiegeld, eindejaarspremie, de wettelijk verplichte werkgeversbijdragen, bijdrage werkgever maaltijdcheques en bijdragen voor groepsverzekering, extra legaal pensioen en/of andere extralegale voordelen zijn expliciet uitgesloten.

De nieuw aangeworven persoon moet met een arbeidscontract van onbepaalde duur worden aangeworven en minstens 6 maanden tewerkgesteld zijn om steun te kunnen genieten. Het maximaal bedrag van de steun (zijnde 50% van de loonkost gedurende 1 jaar) zal enkel toegekend worden indien de kennismanager minstens 1 jaar werkzaam blijft binnen de onderneming.

De externe dienstverlener heeft geen specifieke erkenning nodig. Wel wordt nagegaan of de betrokken adviseur relevante competenties en ervaring (= CV/track record) heeft voor het realiseren van de opdracht.

Aanvraagprocedure

Het aanvragen van een kmo-groeisubsidie gebeurt door het invullen van een digitaal aanvraagformulier. Bij de aanvraag zal gevraagd worden om een ingevulde **projectbeschrijving**² op te laden.

De aanvraag gebeurt vóór de start van de tewerkstelling van de nieuw aangeworvene of voor de start van de adviesprestaties. De dienstverlener kan pas starten met de adviesverlening de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de indiening van de subsidieaanvraag. De arbeidsovereenkomst met de strategische medewerker kan te vroegste starten op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de indiening van de subsidieaanvraag.

Na het correct indienen van de aanvraag zal dit beoordeeld worden op ontvankelijkheid en volledigheid door een dossierbehandelaar van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

² www.vlaio.be/download/file/fid/47543

Een ontvankelijke subsidieaanvraag bestaat uit een volledig en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier met volgende stavingsstukken:

- Een uiteenzetting van het groeitraject in de projectbeschrijving;
- Ondertekende overeenkomst van de dienstverlener met gedetailleerde beschrijving van de te leveren prestaties (reden, einddoel, methodiek);
- De functie en taakomschrijving van de aan te werven persoon, evenals een organigram van uw onderneming met aanduiding hierin van de plaats van de strategische medewerker.

Indien het beantwoordt aan de voorwaarden voor ontvankelijkheid en volledigheid, zal de ondernemer op gesprek worden uitgenodigd om zijn aanvraag toe te lichten aan twee dossierbehandelaars van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

De administrateur-generaal van het Agentschap Innoveren en Ondernemen neemt vervolgens een beslissing over de aanvraag op basis van het advies van de dossierbehandelaars. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Uitbetalingsprocedure

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 schijven:

- De eerste schijf van 50% wordt ten vroegste uitbetaald bij de start van het adviestraject of bij de start van tewerkstelling
- De overige 50% bij afronding van het adviestraject of na 1 jaar tewerkstelling. Hier wordt het project voor een tweede keer beoordeeld op basis van het eindverslag en stavingsstukken.

Contact Informatie

Meer informatie kan u terugvinden op www.vlaio.be/themas/kmo-groeisubsidie.

Agentschap Innoveren & Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 12 1030 Brussel
T 0800 20 555
info@vlaio.be
www.vlaio.be

INNOVATIEPROJECTEN BIJ HET AGENTSCHAP VOOR INNOVEREN EN ONDERNEMEN

Wat houdt deze maatregel in

Kmo's met (toekomstige) activiteiten in het Vlaamse Gewest kunnen van Agentschap Innoveren & Ondernemen een subsidie bekomen van 50% (op de aanvaarde kosten met een maximum steun van €25.000 of €50.000) voor de uitvoering van bepaalde kmo-haalbaarheidsstudies. Voor de uitvoering van bepaalde kmo-innovatieprojecten bedraagt deze steun 35% tot 55% (op de aanvaarde kosten met een maximum steun van €250.000).

Innovatie wordt gedefinieerd als het tot stand brengen van een nieuw (of vernieuwend) product, proces of dienst, die een vernieuwing bij het bedrijf vereist. Een duidelijke meerwaarde t.o.v. de markt realiseren moet het uitgangspunt vormen.

De vernieuwing en de betrokken kennisontwikkeling kunnen zowel technologisch als niet-technologisch van aard zijn.

Wie komt in aanmerking

Deze steunmogelijkheden zijn bedoeld voor Vlaamse kmo-aanvragers met rechtspersoonlijkheid (ook vzw's).

Vlaams betekent hier dat het aanvragend bedrijf een exploitatiezetel in Vlaanderen heeft (of kortelings zal hebben) en er economische activiteiten uitoefent (gaat uitoefenen).

Om aan de definitie van kmo te voldoen, moet de onderneming cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen (in één van de twee boekjaren voorafgaand aan het moment van indiening):

Criteria	KO	MO
Tewerkstelling	< 50	< 250
Ofwel		
- Jaaromzet	Max. € 10.000.000	Max. € 50.000.000
- Balanstotaal	Max. €10.000.000	Max. € 43.000.000
Beantwoorden aan het zelfstandigheids criterium: Zelfstandigheid uit zich in het samentellen van de data van de steunvragende onderneming met deze van de participerende (vanaf meer dan 25% participatie) en verbonden (vanaf meer dan 50% participatie) ondernemingen (Voor meer informatie zie : www.iwt.be/faq/voldoe-ik-aan-de-kmo-definitie-hoe-moet-de-kmo-definitie-geïnterpreteerd-worden)		

Wanneer één van deze criteria wordt overschreden is men een grote onderneming.

Wat komt in aanmerking

Het kmo-programma voorziet financiële steun voor de volgende twee projectvormen:

Kmo-haalbaarheidsstudies

- Definitie: studie ter voorbereiding van een verder na traject met een welbepaald innovatiedoel
- Duur: maximum 12 maanden;
- Begroting: minimaal €10.000;
- Basissteun: 50% van de aanvaarde kosten met een maximum steun van €25.000;
- Extra: De basissteun kan verhoogd worden tot maximaal €50.000 bij relevante kennisinbreng van derden (min. 25% van de begroting voor onderzoekinstellingen, kenniscentra, onafhankelijke

bedrijven, ...)

- Aantal: maximaal twee kmo-haalbaarheidsstudies kunnen per kalenderjaar per bedrijf gesteund worden.

Kmo-innovatieproject

- Definitie: project gericht op de concrete realisatie van een innovatie;
- Duur: maximum 24 maanden;
- Begroting: minimaal €50.000;
- Basissteun: 35% (45% voor een ko) van de aanvaarde kosten met een maximum steun van €250.000;
- Extra: het basissteunpercentage kan met 10% verhoogd worden bij samenwerking met andere onafhankelijke bedrijven of internationale samenwerking (mits geen bedrijf meer dan 70% aandeel heeft in de kosten);
- Aantal: maximaal twee kmo-innovatieprojecten kunnen per kalenderjaar per bedrijf gesteund worden.

Belangrijk te vermelden is dat er retroactief geen steun kan verleend worden. Enkel de kosten gemaakt na de startdatum vermeld in het aanvraagdocument kunnen worden betoelaagd. Deze startdatum kan ten vroegste samenvallen met de eerste werkdag van de maand volgend op de maand waarin het volledige aanvraagdocument bij Agentschap Innoveren & Ondernemen wordt ingediend.

Aanvraagprocedure

Aanvragen moeten worden opgesteld aan de hand van de handleiding te verkrijgen op de websites www.iwt.be/subsidies/kmo-hbstudie/documenten en www.iwt.be/subsidies/kmo-innovatie/documenten.

Sinds aanslagjaar 2008 zijn premies, kapitaal- en interestsubsidies voor onderzoek en ontwikkeling toegekend door gewestelijke instellingen (b.v. Agentschap Innoveren & Ondernemen) vrijgesteld van belasting.

De subsidie-aanvraag kan reeds gebeuren voordat er een rechtspersoonlijkheid bestaat. De subsidie zal echter pas uitbetaald worden van zodra de kmo met rechtspersoonlijkheid is opgericht.

Contact Informatie

Aanvragen tot ondersteuning moeten ingediend worden bij Agentschap Innoveren en Ondernemen. Voor meer informatie over het aanvragen van deze steunmaatregelen kunt u terecht bij de provinciale innovatiecentra: www.innovatiecentrum.be

Meer informatie over de maatregel kan u terugvinden via

- www.iwt.be/subsidies/kmo-hbstudie
- www.iwt.be/subsidies/kmo-innovatie

Agentschap Innoveren & Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 12 1030 Brussel
T 0800 20 555
info@vlaio.be
www.vlaio.be

Ingrid Serneels
bedrijfssteun@vlaio.be
T 02 432 43 14

FINMIX

Wat is FINMIX?

FINMIX is een project van het Agentschap Innoveren & Ondernemen dat zich richt tot ondernemingen met innovatieve uitdagingen, stevige groeiambities of overnameplannen die op zoek zijn naar bedrijfsfinanciering. Bovendien ziet u zich als ondernemer genoodzaakt om naast bankfinanciering een beroep te doen op risicokapitaal.

FINMIX biedt u de mogelijkheid om uw plan voor te stellen aan een panel van financieringsexperten. Deze experts beoordelen de **haalbaarheid** van uw ondernemingsplan en adviseren u over de meest aangewezen **financieringsmix**. In dit panel zetelen vertegenwoordigers van de banken, overheids- en private risicokapitaalverschaffers, BAN Vlaanderen, de Innovatiecentra en de bedrijvenorganisaties Unizo en Voka. Gedurende het volledige traject wordt de confidentialiteit van uw plan gewaarborgd.

Wie komt in aanmerking?

- FINMIX staat open voor kleine, middelgrote en grote ondernemingen, zowel voor kandidaat starters, starters, groeiers als overnemers, die voor hun plan op zoek zijn naar alternatieve financiering aangezien bankfinanciering alleen niet volstaat.
- De ondernemingsvormen die in aanmerking komen zijn vennootschappen en Eenmanszaken. Vzw's komen hiervoor dus niet in aanmerking.
- De maatschappelijke zetel van de onderneming moet in Vlaanderen liggen.
- Bovendien wordt geen enkele sector uitgesloten.

Het gezochte kapitaal mag niet aangewend worden voor de financiering van schulden of voor de financiering van investeringen voor privégebruik.

Criteria

Om aan FINMIX te kunnen deelnemen, beantwoordt uw plan aan de volgende 3 kenmerken:

- **Risicovol zijnde:**
 - die ondernemingsplannen waarbij het eigen vermogen en de waarborgen ontoereikend zijn om de financiering rond te krijgen;
 - die ondernemingsplannen waarbij de omzet met vertraging wordt gerealiseerd omwille van het technologisch en/of innovatief karakter. Het gaat meestal over projecten die nog in de onderzoeks- en of ontwikkelingsfase zitten;
 - die ondernemingsplannen met een grote behoefte aan werkkapitaal die op korte termijn hun versnelde groei wensen te financieren.
- **Risicokapitaal zijnde:**
 - die ondernemingsplannen waarbij de ondernemer openstaat voor de inbreng van risicokapitaalverschaffers. In ruil voor het verkregen kapitaal (via aandelenparticipatie, achtergestelde lening of intekening op obligatielening) neemt de risicokapitaalverschaffer een (minderheids)participatie in de onderneming. Deze participatie is tijdelijk en beperkt zich

(meestal) tot een periode van zeven jaar. Naast de kapitaalsinbreng kan de risicokapitaalverschaffer ook managementondersteuning bieden.

- **Minimale kapitaalsbehoefte:**

- plannen met een kapitaalsbehoefte van minimaal € 50.000 komen in aanmerking voor FINMIX.

Verder is realistisch en goed onderbouwd businessplan & financieel plan een vereiste om uw dossier te weerhouden. Belangrijke onderdelen hiervan zijn:

- Wat is het probleem?
- Welke oplossing kun je aanreiken?
- Is de oplossing uniek – beschermd?
- Hoe ziet de markt er uit (grootte, waardeketen, concurrentie, ...)?
- Wat is je concurrentieel voordeel ?
- Wat is de go-to-market strategie?
- Team
- Financieel plan (balans, resultatenrekening, kasplan)

Waarom

- Kosteloze analyse van uw businessplan.
- Kritische blik van experts.
- Financieringsadvies
- Aftoetsen van potentiële overheidsmaatregelen

⇒ Efficiëntere zoektocht naar financiering

Expertenpanel

Maandelijks komt het expertenpanel bijeen in Gent of in Leuven. De sessies starten steeds om 13u.

Gedurende 20 minuten stelt u uw ondernemingsplan en de bijhorende financieringsbehoefte voor. Vervolgens, gedurende een half uur, beoordelen de panelleden op basis van hun expertise uw ondernemingsplan en geven advies over mogelijke financiering door hun instantie. Het is echter niet de bedoeling en evenmin haalbaar om hier een concreet financieringsvoorstel te verkrijgen. Na afloop van de panelsessie krijgt u een verslag van het expertenpanel, een evaluatieverslag waarin het advies van de experts wordt samengevat en een overzicht met mogelijke subsidies.

De data voor de FINMIX panels **2016** zijn:

- 22 september - Gent
- 13 oktober - Leuven
- 24 november - Gent
- 15 december - Leuven

Er worden maximum 4 dossiers per sessie besproken, maar indien er veel instroom is kan er nog een extra sessie georganiseerd worden.

2x deelnemen is mogelijk

Contact

finmix@vlaio.be
www.finmix.be
T 0800 20 555

Bie Boudolf
Bie.boudolf@vlaio.be
T 09 267 40 11

Iris Detavernier
Iris.detavernier@vlaio.be
T 050 32 50 21

BEGELEIDING OP MAAT VAN JOUW ONDERNEMING?

1 Innovatiecentrum West-Vlaanderen E. Sabbelaan 51 8500 Kortrijk T 056 28 28 80 E westvlaanderen@innovatiecentrum.be	3 Innovatiecentrum provincie Antwerpen Lange Lozanastraat 223 2018 Antwerpen T 03 216 21 61 E antwerpen@innovatiecentrum.be	5 Innovatiecentrum Limburg Kempische Steenweg 305 3500 Hasselt T 011 29 20 97 E limburg@innovatiecentrum.be
2 Innovatiecentrum Oost-Vlaanderen VAC Gent K. Maria Hendrikaplein 70 PB 31 9000 Gent T 09 276 19 70 E oostvlaanderen@innovatiecentrum.be	4 Innovatiecentrum Vlaams-Brabant VAC Dirk Bouts Diestsepoort 6 bus 32 3000 Leuven T 016 31 10 81 E vlaamsbrabant@innovatiecentrum.be	



UW VICA CONTACTPERSOON

i *Vragen over uw project?*
Contacteer ons dan vandaag nog via info@vica-project.be of bel ons op 051/22.60.60
Groetjes,

Sofie Ghesquiere
Project-Assistent



BRONNEN

Subsidiegids voor de ondernemer: u denkt innovatief. Versie: 18 jul '16

(http://www.vlaio.be/sites/default/files/pdf/subsidiegids_voor_de_ondernemer_u_denkt_innovatief.pdf)

www.finmix.be

U zoekt financiering? – publicatie agentschap ondernemen. (gratis raadpleegbaar via

<http://www.vlaio.be/content/u-zoekt-financiering>)

<http://www.vlaio.be/themas/kmo-portefeuille>

<http://www.vlaio.be/themas/kmo-groeisubsidie>

<http://www.iwt.be/subsidies/kmo-innovatie>

<http://www.iwt.be/subsidies/kmo-hbstudie>